

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „КИРИЛО САВИЋ“

БРОЈ 354 од 13.08.2020. год.

И В А Њ И Ц А

Кирила Савића бб

Тел/факс 032/5661-209, 5661-421

E-mail osksavic@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину

***Основна школа „Кирило Савић“ Ивањица***

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2020**

***Август 2020. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 302/1 од 26.06.2020. године** и **Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 302/2 од 26.06.2020. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину**

**ЈН бр. 4/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3-6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-11 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-26 |
| VI | Образац понуде | 26 |
| VII | Модел уговора | 27 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 28 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 29 |

Конкурсна документација има 29 (двадесетдевет) страна.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Кирило Савић“ Ивањица

Адреса: *Кирила Савића бб 32250 Ивањица*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/2020су **добра** *– Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину.*

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Драгана Тодоровић – секретар школе

Е-mail адреса: [kirilosavic@gmail.com](mailto:kirilosavic@gmail.com); [osksavic@gmail.com](mailto:osksavic@gmail.com%20)  бр. тел. **032/5661-209**; факс бр. **032/5661-421**

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 4/2020су : добра *–* Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину*,* Процењена вредност јавне укупно за све партије јавне набавке без ПДВ-а је 2.636.000,00 динара.

Шифра из општег речника набавки **15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи.**

**2.Партије**

|  |
| --- |
| **Број партија – 76** |

Набавка обликована у седамдесет шест (76) партија и то:

***III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Грамажа /количина | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Бело пециво 120гр | Ком. |  | | 2. | Лиснато пециво-кроасан слатки (вишња, јабука) до 120гр | Ком. |  | | 3. | Лиснато пециво-кроасан слани до 120гр | Ком. |  | | 4. | Рол виршла до 150гр | Ком. |  | | 5. | Пица парче до 125гр (надев:качкаваљ, шунка, кечап, печурке и оригано) | Ком. |  | | 6. | Кајзерица  60гр | Ком. |  | | 7. | Kроасан слатки (ванила,шумско воће) | Ком. |  | | 8. | Лисната плетеница 120 гр. | Ком. |  | | 9. | Лисната Потковица 120 гр. | Ком |  | | 10. | Интегрална кифла 120 гр. | Ком |  | | 11. | Пужић са шунком и качкавањем 120 гр | Ком |  | | 12. | Крофна са џемом 120 гр. | Ком |  | | 13. | Крофна са еурокремом 120 гр. |  |  | | 14. | Хлеб 0,5 | Ком |  | | 15. | Бурек са месом  125 гр. | Ком |  | | 16. | Бурек са сиром  125 гр. | Ком |  | | 17. | Хењдопита  125 гр. | Ком |  | | 18. | Пита са вишњама 125 гр. | Ком |  | | 19. | Шунка – широка („Карнекс“, „Јухор“ или „Неопланта“ | 1 кг |  | | 20. | Јунеће месо | 1 кг |  | | 21. | Mлевено месо | 1 кг |  | | 22. | Пилеће груди | 1 кг |  | | 23. | Ћевапи | 1 кг |  | | 24. | Пилећи батак и карабатак | 1 кг |  | | 25. | Посебна кобасица | 1 кг |  | | 26. | Виршле | 1 кг |  | | 27. | Смрзнути,Грашак (Фриком) 500 gr | Пак |  | | 28. | Смрзнута Боранија (Фриком) 500 gr | Пак |  | | 29. | Смрзнуто повће за ђувеч (Фриком)500 gr | Пак |  | | 30 | Смрзнуто царско поврће (Фриком) 500 | Пак |  | | 31. | Панирани штапићи лигње 1 kg | Пак |  | | 32. | Паниране пљескавице 1 kg | Пак |  | | 33. | Кромпир | 1 кг |  | | 34. | Лимун | 1 кг |  | | 35. | Мандарине | 1 кг |  | | 36. | Поморанџе | 1 кг |  | | 37. | Банане | 1 кг |  | | 38. | Јабуке | 1 кг |  | | 39. | Крушке | 1 кг |  | | 40. | Пасуљ (бели-жути) | 1кг |  | | 41. | Купус | 1 кг |  | | 42. | Црни Лук | 1 кг |  | | 43. | Шаргарепа | 1 кг |  | | 44. | Парадајз | 1 кг |  | | 45. | Краставац свежи | 1 кг |  | | 46. | Краставац конзервирани | 1 кг |  | | 47. | Конзервирана паприка | 3 кг |  | | 48. | Конзервирана шарена салата | пак |  | | 49. | Јаја | Ком. |  | | 50. | Пиринач | 1 кг |  | | 51. | Млеко (дуготрајно) | 1 л |  | | 52. | Јогурт | 1 л |  | | 53. | Млади сир | 1 кг |  | | 54. | Јогурт | чаша |  | | 55. | Чоколадно млеко | 250мл |  | | 56. | Чоколадно млеко | 1 л |  | | 57. | Павлака (кантица 700 гр) |  |  | | 58. | Паштета „Карнекс“  Конзерва 150гр | 1 Кг. |  | | 59. | Брашно | 1 кг |  | | 60. | Алева паприка у кесици (200гр) | Ком. |  | | 61. | Вегета-паковање 0,5 кг | Ком. |  | | 62 | Томатино 1л |  |  | | 63. | Уље 1л | 1 л |  | | 64. | Сирће 1л | 1 л |  | | 65. | Коре за лазање | Пак |  | | 66. | Шпагете | Пак |  | | 67. | Резанци за супу | Пак |  | | 68. | Шећер кристал 1 кг | 1 кг |  | | 69. | Кечап | 1 кг |  | | 70. | Еурокрем „Таково“ | 5 кг |  | | 71. | Цедевита | 1 кг |  | | 72. | Гриз | 1 кг |  | | 73. | Маргарин | Ком |  | | 74. | Коцка за супу | Ком |  | | 75. | Крем бананице (Штарк) | Ком |  | | 76. | Киди чоколадице | Ком |  |   Обавезна испорука франко школа – Матична школа ОШ „Кирило Савић“ Ивањица.  Издвојена одељења: Осоница и Луке – у количинама по посебним наруџбинама Наручиоца. Наручилац ће периодично (недељно) упућивати посебне наруџбенице, а према броју пријављене деце за ужину у тренутку упућивања наруџбенице.  Можете конкурисати за појединачне партије или за све партије.  Плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре.  Цене по производу исказати без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.  Уз понуду обавезно попунити и модел уговора, изјаву о испуњености услова парафирати и оверити печатом.  Цене дате у понуди важе до краја важности уговора и не могу се мењати, у противном уговор се раскида. |

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
   2. Додатни услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара, без обзира да ли понуду подноси за једну или више партија.

Доказ: Копија важеће саобраћајне дозволе, односно копија очитаних података из саобраћајне дозволе.

* 1. Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке – **Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину за ОШ „Кирило Савић“ у Ивањици,**број : **4/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији (технички капацитет – доставно возило).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке: **Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину за ОШ „Кирило Савић“ у Ивањици**број: **4/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Подизвођач испуњава додатне услове наведене у конкурсној документацији (технички капацитет – доставно возило).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа «Кирило Савић» Ивањица, адреса: Кирила Савића бб 32250 Ивањица*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку – добра – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину**, **ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **петка, 21. августа 2020. године до 12 часова.** Отварање понуда обавиће се у петак, 21. августа 2020. године у 12:30 часова у канцеларији директора школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* **Образац понуде попуњен и оверен**
* ***Модел уговора попуњен и оверен.***
* ***Изјаву о испуњености услова потписану и оверену***
* ***Образац о трошковима припреме понуде***
* ***Изјаву о независној понуди***

***3. ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  ***Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и дужан је да то наведе у понуди. Понуђач попуњава образац понуде тако да попуни само партију за коју је заинтересован а за партију за коју није заинтересован на месту за попуњавање ставља цртице. За партију за коју није заинтересован код просечне цене ставља цртицу.*** |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

Основна школа „Кирило Савић“ Ивањица,

адреса: Кирила Савића бб 32250 Ивањица

са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину, **ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину, **ЈН бр. 4/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину, **ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину, **ЈН бр. 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је **45 дана од дана пријема фактуре.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција: Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину – у року трајања производа који је одштампан на декларацији произвођача, односно достављање Потврде о здравственој исправности производа.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Добра се испоручују сукцесивно по посебним наруџбинама и у местима која су наведена у обрасцу понуде.

Место испоруке : Матична школа - Ивањица,

Школе у издвојеним одељењима у: Осоница и Луке.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде нe може мењати понуду.

**9.5**. Захтев у погледу квалитета испоручених добара

Понуђач је у обавези да обезбеди континуирани квалитет испоручених добара, током трајања Уговора.

|  |
| --- |
|  |

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.**

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може електронском поштом на *e-mail:* ***kirilosavic@gmail.com*** *или на адресу Кирила Савића бб 32250 Ивањица* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, **као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.**

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ***kirilosavic@gmail.com***факсом на број 032/5661-421или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.**

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *– Набавка намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину****,*** ЈН број 4/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ...............................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Рок и начин плаћања | Рок важења понуде |
| Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере |  |  |  |  |
| 1. | Бело пециво 120гр | Ком. |  |  |  |  |
| 2. | Лиснато пециво-кроасан слатки (вишња, јабука) до 120гр | Ком. |  |  |  |  |
| 3. | Лиснато пециво-кроасан слани до 120гр | Ком. |  |  |  |  |
| 4. | Рол виршла до 150гр | Ком. |  |  |  |  |
| 5. | Пица парче до 125гр (надев:качкаваљ, шунка, кечап, печурке и оригано) | Ком. |  |  |  |  |
| 6. | Кајзерица  60гр | Ком. |  |  |  |  |
| 7. | Kроасан слатки (ванила,шумско воће) | Ком. |  |  |  |  |
| 8. | Лисната плетеница 120 гр. | Ком. |  |  |  |  |
| 9. | Лисната Потковица 120 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 10. | Интегрална кифла 120 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 11. | Пужић са шунком и качкавањем 120 гр | Ком |  |  |  |  |
| 12. | Крофна са џемом 120 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 13. | Крофна са еурокремом 120 гр. |  |  |  |  |  |
| 14. | Хлеб 0,5 | Ком |  |  |  |  |
| 15. | Бурек са месом  125 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 16. | Бурек са сиром  125 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 17. | Хењдопита  125 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 18. | Пита са вишњама 125 гр. | Ком |  |  |  |  |
| 19. | Шунка – широка („Карнекс“, „Јухор“ или „Неопланта“ | 1 кг |  |  |  |  |
| 20. | Јунеће месо | 1 кг |  |  |  |  |
| 21. | Mлевено месо | 1 кг |  |  |  |  |
| 22. | Пилеће груди | 1 кг |  |  |  |  |
| 23. | Ћевапи | 1 кг |  |  |  |  |
| 24. | Пилећи батак и карабатак | 1 кг |  |  |  |  |
| 25. | Посебна кобасица | 1 кг |  |  |  |  |
| 26. | Виршле | 1 кг |  |  |  |  |
| 27. | Смрзнути,Грашак (Фриком) 500 gr | Пак |  |  |  |  |
| 28. | Смрзнута Боранија (Фриком) 500 gr | Пак |  |  |  |  |
| 29. | Смрзнуто повће за ђувеч (Фриком)500 gr | Пак |  |  |  |  |
| 30 | Смрзнуто царско поврће (Фриком) 500 | Пак |  |  |  |  |
| 31. | Панирани штапићи лигње 1 kg | Пак |  |  |  |  |
| 32. | Панирани пљескавице 1 kg | Пак |  |  |  |  |
| 33. | Кромпир | 1 кг |  |  |  |  |
| 34. | Лимун | 1 кг |  |  |  |  |
| 35. | Мандарине | 1 кг |  |  |  |  |
| 36. | Поморанџе | 1 кг |  |  |  |  |
| 37. | Банане | 1 кг |  |  |  |  |
| 38. | Јабуке | 1 кг |  |  |  |  |
| 39. | Крушке | 1 кг |  |  |  |  |
| 40. | Пасуљ (бели-жути) | 1кг |  |  |  |  |
| 41. | Купус | 1 кг |  |  |  |  |
| 42. | Црни Лук | 1 кг |  |  |  |  |
| 43. | Шаргарепа | 1 кг |  |  |  |  |
| 44. | Парадаиз | 1 кг |  |  |  |  |
| 45. | Краставац свежи | 1 кг |  |  |  |  |
| 46. | Краставац конзервирани | 1 кг |  |  |  |  |
| 47. | Конзервирана паприка | 3 кг |  |  |  |  |
| 48. | Конзервирана шарена салата | пак |  |  |  |  |
| 49. | Јаја | Ком. |  |  |  |  |
| 50. | Пиринач | 1 кг |  |  |  |  |
| 51. | Млеко (дуготрајно) | 1 л |  |  |  |  |
| 52. | Јогурт | 1 л |  |  |  |  |
| 53. | Млади сир | 1 кг |  |  |  |  |
| 54. | Јогурт | чаша |  |  |  |  |
| 55. | Чоколадно млеко | 250мл |  |  |  |  |
| 56. | Чоколадно млеко | 1 л |  |  |  |  |
| 57. | Павлака (кантица 700 гр) |  |  |  |  |  |
| 58. | Паштета „Карнекс“  Конзерва 150гр | 1 Кг. |  |  |  |  |
| 59. | Брашно | 1 кг |  |  |  |  |
| 60. | Алева паприка у кесици (200гр) | Ком. |  |  |  |  |
| 61. | Вегета-паковање 0,5 кг | Ком. |  |  |  |  |
| 62 | Томатино 1л |  |  |  |  |  |
| 63. | Уље 1л | 1 л |  |  |  |  |
| 64. | Сирће 1л | 1 л |  |  |  |  |
| 65. | Коре за лазање | Пак |  |  |  |  |
| 66. | Шпагете | Пак |  |  |  |  |
| 67. | Резанци за супу | Пак |  |  |  |  |
| 68. | Шећер кристал 1 кг | 1 кг |  |  |  |  |
| 69. | Кечап | 1 кг |  |  |  |  |
| 70. | Еурокрем „Таково“ | 5 кг |  |  |  |  |
| 71. | Цедевита | 1 кг |  |  |  |  |
| 72. | Гриз | 1 кг |  |  |  |  |
| 73. | Маргарин | Ком |  |  |  |  |
| 74. | Коцка за супу | Ком |  |  |  |  |
| 75. | Крем бананице (Штарк) | Ком |  |  |  |  |
| 76. | Киди чоколоадице | Ком |  |  |  |  |

Датум Понуђач

М. П.

***У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. гoдине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ***

***Закључен између:***

*Основне школе „Кирило Савић“ Ивањица са седиштем у Ивањици, адреса: Кирила Савића бб 32250 Ивањица, ПИБ:101064399, Матични број: 17182102*

*Број рачуна: 840-1399660-84, Назив банке: Управа за трезор,*

*Телефон: 032/5661-209, Факс: 032/5661-421*

*кога заступа: директор Невенка Милошевић, ( у даљем тексту: Наручилац*

*и*

*.....................................................................................са седиштем.........................., улица ..........................................,ПИБ:..........................Матични број: ........................................Бројрачуна:.......................................Назив банке:...............*

*Телефон:............................Телефакс:....................кога заступа...............................*

*.................................... (у даљем тексту: Понуђач),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 4/2020 Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуда изабраног понуђача бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

*Члан 1.*

*Предмет овог уговора је сукцесивна испорука робе по појединачним наруџбинама, а по потребама Наручиоца, по ценама датим у понуди која чини прилог и саставни је део овог Уговора. Важност овог Уговора је до краја 2020. године.*

*Члан 2.*

*Наручилац се обавезује да благовремено доставља потребе за робом на јасан и недвосмислен начин достављајући наруџбеницу понуђачу лично, телефонски, преко поште или електронском поштом.*

*Члан 3.*

*Наручилац се обавезује да примљену робу исконтролише на лицу места приликом пријема и да евентуалне примедбе стави одмах и да потпише отпремницу, јер се рачун за испоручену робу неће признати без отпремнице потписане од стране одговорног лица наручиоца.*

*Члан 4.*

*Понуђач је дужан да уз отпремницу Наручиоцу достави копију наруџбенице за сваку испоручену робу, потврду о здравственој испранвости испоручене робе и да за исту испостави рачун у року који је дат у понуди.*

*Члан 5.*

*Наручилац се обавезује да испоручену робу плати у року од 45 дана од дана пријема фактуре, на жиро рачун Понуђача број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке).*

*Члан 6.*

*Понуђач је у обавези да одржава исти квалитет робе коју испоручује за све време трајања Уговора. Уколико корисници намирница код Наручиоца примете погоршање квалитета, Наручилац је у обавези да остави Понуђачу рок од 8 дана од дана обавештавања да крене са испоруком робе истог квалитета као у тренутку закључења уговора, у супротном Наручилац може отказати овај Уговор, услед непоштовања уговорних обавеза од стране Понуђача.*

*Члан 7.*

*Све евентуалне спорове уговорне стране се обавезују да реше на миран начин, а уколико је то немогуће спор ће решити надлежни суд.*

*Члан 8.*

*Овај Уговор је сачињен у два ( 2 ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.*

*НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавке намирница за ђачку кухињу за календарску 2020. годину***,* бр: **4/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*